

# CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ

## EDITAL DE ISENÇÃO

# 2011



**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**REITORIA** - Ricardo Veiralves de Castro e Maria Christina Paixão Maioli

**DIRETORIA DO CENTRO DE PRODUÇÃO DA UERJ** - Maria das Graças Freire e Silva

**COORDENADORIA DE PROCESSOS SELETIVOS** - Márcia de Almeida Caoduro

**PREFEITO MUNICIPAL DE ITAGUAÍ**

Carlo Bussato Júnior

**VICE-PREFEITO MUNICIPAL DE ITAGUAÍ**

Genildo Ferreira Gandra

**PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL SUPERVISORA DO CONCURSO PÚBLICO**

Saulo S. Campos de Farias

**EDITAL DE ISENÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO****1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

**1.1.** A isenção de taxa de inscrição do Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Itaguaí 2011 é um benefício concedido aos candidatos que comprovem dificuldades ou impossibilidade para efetuar tal pagamento e estejam de acordo com os pré-requisitos citados no Edital do Concurso.

**1.2.** O requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição, estará disponível aos interessados, no período de **15 a 17/08/2011, das 10h do dia 15/08 até às 19h do dia 17/08/2011**, no endereço eletrônico **<http://www.cepuerj.uerj.br>**.

**1.3.** Somente será concedida a isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, para aqueles candidatos que comprovarem hipossuficiência de recursos financeiros, comprovarem renda bruta familiar mensal de até 2 (dois) salários mínimos ou possuam cadastro no CadÚnico, conforme Decreto 6.135/07 e entregarem a documentação necessária, conforme definido no Edital de Isenção da Taxa de Inscrição.

**2. DO REQUERIMENTO E DATA DE ENTREGA**

**2.1.** Preencher o requerimento de Solicitação de Inscrição e, após o seu preenchimento, clicar no *link* Solicitar Isenção de Taxa. O formulário está dividido em duas partes, sendo uma com os dados de identificação do candidato e a outra com os dados complementares onde você deverá assinalar o item em que se enquadra.

**2.2.** A documentação comprobatória relativa ao(s) item(ns) assinalado(s) deverá ser entregue até o dia **18/08/2011, às 12 horas**, no endereço: Campus da UERJ, Rua São Francisco Xavier 524, Pav. João Lyra Filho, 1º andar, bloco A, sala 1002 (Protocolo). Os candidatos que desejarem poderão enviar os referidos comprovantes através de SEDEX 10, para a Caixa Postal 46.520, CEP 20551-970, Rio de Janeiro, RJ, até o dia **17/08/2011**.

**2.3.** A(s) cópia(s) da documentação entregue, deverá(ão) estar nítida(s), legível(is) e autenticada(s) ou ser apresentada o original no Campus Maracanã da UERJ, Pav. João Lyra Filho, 1º andar, Bloco A, sala 1028 para autenticação por um servidor.

**2.4.** Os requerimentos entregues sem a documentação necessária para comprovação, ou que não obedeçam a sistemática descrita, não serão considerados para análise.

**2.5.** Não esqueça de, após a conclusão do preenchimento do formulário, enviá-lo para cadastramento, clicando no *link* ENVIAR.

**2.6.** Os requerimentos serão analisados e avaliados de acordo com critérios definidos pelo CEPUERJ no edital do certame.

**2.7.** O preenchimento correto do requerimento e a documentação entregue são de inteira responsabilidade do candidato.

**2.8.** Os requerimentos serão individuais e as avaliações realizadas intransferíveis.

### 3. DO RESULTADO

**3.1.** O resultado da Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição será divulgado no dia **22/08/2011**, a partir das 14 horas, no endereço eletrônico **<http://www.cepuerj.uerj.br>**.

**3.2.** Não serão concedidos recursos às decisões resultantes do processo de avaliação.

**3.3.** A constatação de fraude ou a falsa declaração das informações acarretará no impedimento do candidato realizar o Concurso Público.

### DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES POR ITEM

#### Item 1

Anexar cópia de:
1ª e 2ª folhas do carnê de IPTU
Declaração de próprio punho sobre o motivo da não cobrança – Modelo anexo

#### Item 2

Anexar cópia de:
Conta de energia elétrica de Abril, Maio e Junho/2011
Declaração de próprio punho do não recebimento de energia elétrica, ou em caso de energia comunitária, declaração da Associação de Moradores ou equivalente – Modelo Anexo

## Item 3

<b>Anexar cópia de:</b>
Escritura ou Promessa de Compra e Venda ou declaração de próprio punho de propriedade
Comprovante de pagamento da prestação
Recibo de pagamento de aluguel

## Item 4

<b>Anexar cópia de:</b>
Último contracheque e carteira de trabalho (folhas de rosto, de contratação e da última atualização salarial)
Termo de rescisão de contrato, comprovante da data de exoneração, de recebimento de auxílio de desemprego
Cartão de recebimento do INSS e do valor do benefício
Comprovante de matrícula da UNIVERSIDADE

## Item 5

<b>Anexar cópia de:</b>
Conta de telefone fixo e celular de Abril, Maio e Junho/2011

## Item 6

<b>Anexar cópia de:</b>
Comprovante de matrícula, diploma ou histórico escolar

## Item 7

<b>Anexar cópia de:</b>
Carnê de pagamento, financiamento, declaração da instituição de ensino

**OBSERVAÇÃO:** Os candidatos que possuem CadÚnico deverão apresentar somente a cópia do respectivo cadastro.

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do requerente), afirmo, sob as penas da lei, que \_\_\_\_\_ (item em que deseja fazer a declaração), pelo(s) seguinte(s) motivo(s).

Rio de Janeiro, de agosto de 2011.