

## RETIFICAÇÃO Nº 03 DO EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 015/CEPUERJ/2011

## 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

## ONDE SE LÊ:

Contador	03	00	890,78	16 Horas	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional
----------	----	----	--------	----------	--

## LEIA-SE:

Contador	03	00	890,78	40 Horas	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e registro no Conselho Regional
----------	----	----	--------	----------	--

## 3. DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DOS CARGOS

## ONDE SE LÊ:

**3.9. Fisioterapeuta** - Atendem pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação e pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, terapia ocupacional e ortopedia. Habilitam pacientes, realizam diagnósticos e específicos; analisam condições dos pacientes. Orientam pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; avaliam baixa visão; ministram testes e tratamentos ortópticos no paciente. Desenvolvem programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; exercem atividades técnico-científicas.

## LEIA-SE:

**3.9. Fisioterapeuta** - Elaborar o diagnóstico fisioterapêutico compreendido como a avaliação físico-funcional através de metodologias e técnicas fisioterapêuticas objetivando detectar desvios físico-funcionais na sua estrutura e no seu funcionamento parametrando e detectando as alterações apresentadas; prescrever, baseado na avaliação físico-funcional as técnicas próprias da fisioterapia qualificando-as e quantificando-as; dar ordenação ao processo terapêutico baseando-se nas técnicas fisioterapêuticas indicadas; induzir o processo terapêutico no paciente; dar alta nos serviços de fisioterapia, utilizando critérios próprios. O fisioterapeuta é profissional qualificado para chefiar serviços de saúde bem como para preceptorial e/ou supervisão de acadêmicos da área da Fisioterapia.

**ONDE SE LÊ:**

**3.40. Terapeuta Ocupacional** - Dedicam-se a tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de necessidades especiais e ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na recuperação e integração social, baseado em laudos técnicos.

**LEIA-SE:**

**3.40. Terapeuta Ocupacional** - Tem como competência a promoção, a prevenção e a reabilitação da saúde da pessoa em seus vários estágios da vida e nos vários contextos e níveis do domínio da saúde e do bem-estar. Aplicam testes de desempenho ocupacional, avaliam o desempenho ocupacional e seus componentes; prescrevem e aplicam atividades terapêuticas ocupacionais facilitadoras, visando estimular, educar, treinar e/ou resgatar o domínio da pessoa sobre os referidos componentes ocupacionais; realizam adequação ambiental, por meio de métodos, técnicas e abordagens específicas; prescrevem, confeccionam, ajustam e treinam o uso de órteses e outros dispositivos e realizam preparação pré-protética. Promovem a reabilitação baseada na comunidade conforme orientação da organização mundial da saúde e suas alterações.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA  
(Alteração no conteúdo e inclusão na Referência Bibliográfica)**

**BIBLIOTECONOMIA**

**BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO.** Teorias, metodologias, conceitos. **PLANEJAMENTO EM BIBLIOTECAS PÚBLICAS:** Missão, características e objetivos de uma biblioteca pública; Planejamento estratégico em unidades de informação. Espaço e Acessibilidade; Instrumentos de planejamento e avaliação; Gestão do conhecimento e da informação; Competência informacional. **ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE UMA BIBLIOTECA PÚBLICA:** Gerenciamento de redes, sistemas de informação e bases de dados; Bibliotecas virtuais/digitais; Biblioteca Pública e Inclusão Digital; Sociedade da Informação e Sociedade do Conhecimento; Marketing e Qualidade. **BIBLIOTECA ESCOLAR:** Atribuições do Bibliotecário. **NORMAS DE DOCUMENTAÇÃO:** Normas da ABNT; NBR 6023; NBR 6028; NBR 9050; NBR10520 e NBR 17724. **CATALOGAÇÃO:** Catalogação descritiva; Funções e formas de catálogos; Código de catalogação Anglo-americano; Formato MARC21. **CLASSIFICAÇÃO E INDEXAÇÃO:** Classificação Decimal de Dewey; Lista de Cabeçalhos de Assunto; Tabela de Cutter; Indexação: princípios, teorias e métodos; Catálogo e cabeçalhos de assunto. **FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES EM BIBLIOTECAS PÚBLICAS:** Políticas de seleção e aquisição de coleções correntes e retrospectivas. **SERVIÇO DE REFERÊNCIA:** Biblioteconomia de Referência; Serviços e fontes de informação; Estudos de uso e de usuário. **PROFISSIONAL BIBLIOTECÁRIO:** Ética profissional e legislação.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Inclusão)**

CONSELHO FEDERAL DE BIBLIOTECONOMIA (Brasil). (Comp.) Bibliotecários:legislação e órgãos de classe. Brasília, DF: CFB, 2003. Disponível em: <<http://www.cfb.org.br/userfiles/file/legislação/1slideinicial.pdf>>. Acesso em: 16 maio 2011.

ROCHA, Maria Meriane Vieira; ARAÚJO, Eliany Alvarenga de. Competência Informacional e atuação do profissional da informação – Bibliotecário. In: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 8., 2007, Salvador. Comunicação Oral. Rio de Janeiro: UFBA, 2007. Disponível em: <http://www.enancib.ppgci.ufba.br/artigos/GT6--028.pdf>. Acesso em: 16 de maio 2011.