

**RETIFICAÇÃO DOS EDITAIS DE CONCURSO PÚBLICO N.º 013, 014, 015/CEPUERJ/2011**

Considerando a Recomendação nº 02/2011, do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro - Núcleo Nova Iguaçu, informo que na Prova de Título, item Experiência Profissional no Serviço Público somente será considerado para fins de pontuação a experiência profissional dos ocupantes de cargos públicos aprovados em concurso público e com matrícula efetiva.

**ONDE SE LÊ:**

**3.40. Terapeuta Ocupacional** - Dedicam-se a tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de necessidades especiais e ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na recuperação e integração social, baseado em laudos técnicos.

**LEIA-SE:**

**3.40. Terapeuta Ocupacional** - Tem como competência a promoção, a prevenção e a reabilitação da saúde da pessoa em seus vários estágios da vida e nos vários contextos e níveis do domínio da saúde e do bem-estar. Aplicam testes de desempenho ocupacional, avaliam o desempenho ocupacional e seus componentes; prescrevem e aplicam atividades terapêuticas ocupacionais facilitadoras, visando estimular, educar, treinar e/ou resgatar o domínio da pessoa sobre os referidos componentes ocupacionais; realizam adequação ambiental, por meio de métodos, técnicas e abordagens específicas; prescrevem, confeccionam, ajustam e treinam o uso de órteses e outros dispositivos e realizam preparação pré-protética. Promovem a reabilitação baseada na comunidade conforme orientação da organização mundial da saúde e suas alterações.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA**  
**(Alteração no conteúdo e inclusão na Referência Bibliográfica)**

**BIBLIOTECONOMIA**

**BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO.** Teorias, metodologias, conceitos. **PLANEJAMENTO EM BIBLIOTECAS PÚBLICAS:** Missão, características e objetivos de uma biblioteca pública; Planejamento estratégico em unidades de informação. Espaço e Acessibilidade; Instrumentos de planejamento e avaliação; Gestão do conhecimento e da informação; Competência informacional. **ORGANIZAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE UMA BIBLIOTECA PÚBLICA:** Gerenciamento de redes, sistemas de informação e bases de dados; Bibliotecas virtuais/digitais; Biblioteca Pública e Inclusão Digital; Sociedade da Informação e Sociedade do Conhecimento; Marketing e Qualidade. **BIBLIOTECA ESCOLAR:** Atribuições do Bibliotecário. **NORMAS DE DOCUMENTAÇÃO:** Normas da ABNT; NBR 6023; NBR 6028; NBR 9050; NBR10520 e NBR 17724. **CATALOGAÇÃO:** Catalogação descritiva; Funções e formas de catálogos; Código de catalogação Anglo-americano; Formato MARC21. **CLASSIFICAÇÃO E INDEXAÇÃO:** Classificação Decimal de Dewey; Lista de Cabeçalhos de Assunto; Tabela de Cutter; Indexação: princípios, teorias e métodos; Catálogo e cabeçalhos de assunto. **FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES EM BIBLIOTECAS PÚBLICAS:** Políticas de seleção e aquisição de coleções correntes e retrospectivas. **SERVIÇO DE REFERÊNCIA:** Biblioteconomia de Referência; Serviços e fontes de informação; Estudos de uso e de usuário. **PROFISSIONAL BIBLIOTECÁRIO:** Ética profissional e legislação.